

Nr sprawy: GOPS.022.2.2024

Kłodawa, 22.01.2024 r.

Postępowanie prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 36 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury wydatkowania środków publicznych.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościelna 10

66-415 Kłodawa

zaprasza do złożenia oferty na:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia: usługa doradztwa zawodowego skierowanego do uczestników projektu pn. „Aktywizacja drogą do zmiany” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet VI - Fundusze Europejskie na Wsparcie Obywateli, Działanie 6.9 Program Aktywnej integracji społeczno-zawodowej

2. Kod CPV: 85312320-8 –usługi doradztwa

3. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

Usługa skierowana do osób niepełnosprawnych w okresie styczeń 2024 r. – grudzień 2024 r.

Zakres usługi :

- 1) Opracowanie założeń Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla uczestników projektu w obszarze zawodowym, w tym:
 - a) Wywiad zawodowy
 - b) Analiza potrzeb, oczekiwań, weryfikacja wiedzy i umiejętności z zakresu poszukiwania pracy
 - c) Diagnoza predyspozycji i preferencji zawodowych
 - d) Określenie potencjału i realnych indywidualnych możliwości zawodowych
- 2) Ocena efektywności wdrożenia założeń Indywidualnej Ścieżki Reintegracji w obszarze zawodowym – co 3 miesiące.
- 3) Wsparcie uczestników projektu, w tym:
 - a) Kształtowanie aktywnej postawy w procesie pozyskiwania informacji o rynku pracy, możliwościach zatrudnienia
 - b) Budowanie pozytywnej motywacji do poszukiwania zatrudnienia
 - c) Sporządzenie dokumentów aplikacyjnych (CV, podanie o pracę, list motywacyjny)

4. Ilość godzin świadczenia usługi:

10 godz. (zegarowych) /na 1 uczestnika projektu (planowana ilość uczestników projektu – 20 osób z niepełnosprawnością)

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
Priorytet 6 Fundusze Europejskie na Wsparcie Obywateli
Działanie 6.9 Aktywna integracja społeczno -zawodowa



III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części
2. Oferta musi obejmować całe zamówienie

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

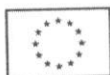
V. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
2. Wykonawca realizując zamówienie może stosować te metody lub narzędzia w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ich stosowanie tego wymaga.
3. Wykonawca może przy realizacji zamówienia korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w przypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:
 - a) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
 - b) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania,
 - c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - d) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
 - e) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - f) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
 - g) Regulaminu naboru projektów dla działania 6.9 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji : od podpisania umowy do 31.12.2024 r. zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Czynności określone w Rozdziale II Wykonawca będzie realizował w wymiarze:
 - 1) Od podpisania umowy do grudzień 2024r. - 10 godz.(zegarowych) / na 1 uczestnika projektu
3. Miejsce realizacji: woj. lubuskie/ Kłodawa /siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Kościelna 10



VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia) - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej (dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia do **wykonywania zawodu doradcy zawodowego.**

Ocena spełnienia warunku na podstawie załącznika nr 2 do zaproszenia - wykaz osób oraz kserokopii dokumentu potwierdzającego kwalifikacje/uprawnienia, metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

3) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

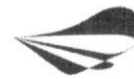
2. Nie podlegają wykluczeniu:

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- 1) nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wobec których otwarcie likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sporządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy- Prawo Upadłościowe.
- 3) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

3. Osoba wskazana do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zaproszenia – wykaz osób) winna spełniać poniższe warunki:

- a) nie jest zatrudniona jednocześnie w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, chyba że nie zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste



- b) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie *

* z uwzględnieniem ilości godzin zadania na które składana jest oferta

Osoba bezpośrednio wykonująca przedmiot zamówienia zobowiązana będzie do spełnienia warunku określonego w pkt a) i b) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku na podstawie załącznika nr 3 do zaproszenia, metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców oraz inne podmioty.

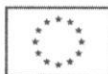
IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania), w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną (1) ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
Pełnomocnictwo do reprezentowani wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie
5. Opis sposobu obliczania ceny:

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wynagrodzenie za jedną (1) godzinę świadczenia usługi (zegarową).
- 2) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (dwa miejsca po przecinku) – zaokrąglone na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT. Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.
- 4) W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący na dzień składania ofert podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat leży po stronie Wykonawcy.
- 5) W formularzu ofertowym należy podać: wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.
Nie podanie którejkolwiek z w/w informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej Zamawiający z wynagrodzenia brutto potrąci wszystkie składki wymagane przepisami prawa.

Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.



6. Oświadczenia i dokumenty jakie winna zawierać oferta:

- 1) Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

Do wykazu osób należy dołączyć:

- a) oświadczenie (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
 - b) kserokopię dokumentu potwierdzającego kwalifikacje/uprawnienia
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji i działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy przedmiot zapytania będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)
 - 4) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

Uwaga!

Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia oferty po terminie składania ofert.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIE OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościelna 10

66-415 Kłodawa

w dni robocze: poniedziałek od godz. 7:30 – 17:00, wtorek – czwartek od godz. 7:30 - 15:30,
piątek od godz. 7:30 do 14:00
lub przesłane drogą pocztową.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną (fax/e-mail). Oferta złożona drogą elektroniczną nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.01.2024 r. do godz. 14.00 , przy czym terminowość złożenia oferty ocenia się według czasu złożenia oferty w miejscu wskazanym w treści pkt 1.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym w następujący sposób:

„Usługa doradztwa zawodowego - projekt 6.9 ”

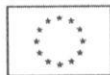
XI. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Kryterium oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie, które będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert:

- A. Cena ofertowa brutto (Kc) za świadczenie 1 godziny (zegarowej) usługi – 100%

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden pkt.



2. Sposób oceny ofert:

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny:

Kryterium „Cena brutto” – oferta z najniższą ceną uzyska 100,00 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w skali od 0 - 100,00 pkt. wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga

2.a) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zostały zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone w terminie wskazanym przez Zamawiającego w treści zapytania
- b) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania
- c) nie zostaną odrzucone
- d) zostaną złożone zgodnie z wymogami określonymi w pkt. IX niniejszego zapytania

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.



XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty
- 2) będzie niekompletna (nie będzie zawierała dokumentów wskazanych w pkt. IX ppkt.6 niniejszego zaproszenia)
- 3) zostanie złożona po terminie
- 4) zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
- 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 8) informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w pkt XI ppkt.2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ / ZAWARCIE UMOWY

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ZOBOWIĄZANIE PO STRONIE WYKONAWCY- PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowa spółki cywilnej (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Jeżeli, wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do złożenia których został zobowiązany, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO/WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
Priorytet 6 Fundusze Europejskie na Wsparcie Obywateli
Działanie 6.9 Aktywna integracja społeczno -zawodowa



Istotne postanowienia umowy/warunki zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określono w projekcie umowy (załącznik nr 4 do zapytania).

XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ (w zakresie zapytania ofertowego):

1. Nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego (elektronicznie – e-mail), o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień.
2. Jeżeli udzielenie wyjaśnień nie jest możliwe nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, pierwotny termin na zadawanie pytań określony w pkt.1 nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na takie pytanie.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie *www.gops.klodawa.biuletyn.net*
6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza na stronie *www.gops.klodawa.biuletyn.net*. Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.
7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony Zamawiającego pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

8. Wszelkie pytania należy kierować na adres e-mail: *ksiegowosc@klodawa.gopsinfo.pl*

XIX. OBOWIAZEK INFORMACYJNY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościelna 10, 66-415 Kłodawa
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Kędzior Robert (e-mail: *rodo@iodo-gorzow.pl*)
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (RODO Art. 6, ust. 1, lit. b). związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr GOPS.022.1.2020 prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 euro
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz związanych z nim czynności, zawarcia umowy/zlecenia, a także dochodzenia roszczeń związanych z umową/zleceniem, a nadto w okresie czasu postępowania kontrolnego przewidzianego w odrębnych przepisach.
4. Ponadto, dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym, organom egzekucyjnym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator.
5. Zleceniobiorca/Oferent i jego pracownicy posiadają prawo dostępu do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6. Nie przysługuje :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

7. Podanie przez Zleceniobiorcę/Oferenta danych osobowych w wymaganym zakresie jest warunkiem uczestnictwa w postępowaniu. Zleceniobiorca/Oferent jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem

XX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz osób
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- 4) Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór sprawozdania

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
66-415 Kłodawa

mgr Justyna Piotrkiewicz

(pieczęć i podpis Zamawiającego)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościelna 10, 66-415 Kłodawa
tel. 95 7216 663